



## PROGRAMME DE LA FORMATION

# COMMUNIQUER SUR INTERNET en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 70 heures sur 35 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

*Maitriser les outils actuels de communication internet pour développer une stratégie de communication efficiente*

### Public visé

*Tout entrepreneur souhaitant développer sa communication sur internet*

### Niveau pré-requis

*Connaissance de l'environnement Windows*

**3500,00 € HT**

soit 4200,00 € TTC

**70 heures**

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

*1. Rappel des bases d'Internet*

*Surfer sur internet, utilisation du webmail/outlook*

*2. Créer, modifier et promouvoir un blog*

*Définir l'objectif et la forme du blog.*

*Choisir la plate-forme d'hébergement de son blog.*

*Les outils de statistiques : quelle interprétation des résultats ?*

*Proposer un contenu plurimédia pour son blog.*

*Récupérer des informations provenant de sources multiples.*

*Mesurer l'importance du choix des mots-clés.*

*Créer et modifier des articles*

*Intégrer des images, de son et de la vidéo.*

*Se référencer sur des sites spécialisés.*

*Garantir une bonne visibilité sur les moteurs de recherche.*

*Relayer son blog sur les réseaux sociaux : Facebook, Twitter...*

*Encadrer sa responsabilité en tant qu'éditeur de blog*

*3. Bâtir une stratégie efficace pour sa e-réputation*

*Stratégie de prévention : quelle stratégie adopter avec les noms de domaine ? - Comment optimiser sa e-réputation dans Google ? -*

*Quelle présence faut-il avoir au minimum dans les réseaux sociaux*

*(Facebook, Profils Google, Youtube...)*

*(Facebook, Profils Google, Youtube...)*

*Stratégie de veille : Surveiller ce qu'on dit de vous sur Internet*

*Comment mettre en place une veille efficace : les meilleurs outils*

*Stratégie de réaction : Que faut-il faire en cas de crise ? - Comment*

*répondre à un blogueur, dans un forum ou sur les réseaux sociaux ?*

*4. Exploiter Facebook pour son entreprise ou son site web*

*Comment créer un compte (profil) et le paramétrer ?*

*Faut-il créer un groupe ou une page pour promouvoir sa marque, son*

*entreprise, son site Internet ? Comparaison, revue des avantages et*

*inconvenients.*

*Comment créer une page Facebook efficace pour son entreprise ou*

*son site Internet ?*

*personnaliser sa page fan (image de couverture, logo, onglets...)*

*utiliser les événements, un formulaire de contact, les sondages*

*relier sa fan page à un flux RSS ou un compte Twitter*

*faire la promotion de sa page en dehors de Facebook (badges,*

*boutons Like et Partager, Emailing, etc.)*

*Améliorer son référencement naturel grâce à Facebook :*

*présentation générale*

*les critères qui comptent pour Google avec Facebook*

*Mesurer les retours (calculer un ROI) : dans Facebook Insights, dans*

*Google Analytics*

*comment intégrer le code de tracking Google Analytics dans une page*

*Facebook*

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

**Modalité de déroulement**

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation*

**Moyens pédagogiques**

*Support de cours fourni numérique ou papier : La rédaction web (Ed ENI)*

**Moyens techniques**

*Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)*

*Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD*

**Moyens d'encadrement**

*Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

**Evaluation niveau d'entrée**

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

**Suivi de l'exécution**

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

**Activités pédagogiques**

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

**Critères réussite objectifs**

*Test de niveau de fin de formation*

**Appréciation des résultats**

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

**Enquête de satisfaction**

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

**Durée** *Durée de 70 heures sur 35 journées de 2 heures*

**Période de réalisation**

**Horaires et rythme**

**Lieu de formation**

*seront définis sur la convention*

### Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*



## PROGRAMME DE LA FORMATION

# PERFECTIONNEMENT INTERNET en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

*Maîtriser les outils internet (navigation, recherche, messagerie)*

### Public visé

*Toute personne souhaitant découvrir et maîtriser les différentes fonctionnalités d'internet*

### Niveau pré-requis

*Connaissance de l'environnement Windows*

**1400,00 € HT**

soit 1680,00 € TTC

**28 heures**

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

#### 1. La navigation

*Présentation du matériel nécessaire à une connexion internet  
Découverte des principaux navigateurs et de leur interface  
Compréhension de l'articulation d'un site internet (ergonomie, liens...)*

#### 2. La recherche sur internet

*Découvrir les principaux moteurs de recherche  
Appréhender le principe d'une recherche simple  
Utiliser les fonctions de « recherche avancée » pour affiner une recherche  
Savoir utiliser une fenêtre de navigation privée*

#### 3. Organiser les ressources

*Télécharger des documents  
Enregistrer des pages  
Créer et gérer une liste de sites favoris*

#### 4. Le webmail

*Découvrir les principaux sites proposant un service de messagerie  
Créer une boîte de messagerie  
Paramétrer et personnaliser la messagerie*

#### Appréhender le fonctionnement global d'une boîte de messagerie

*Envoyer et consulter un e-mail  
Créer un brouillon  
Mettre en forme un courrier électronique  
Envoyer / télécharger une pièce jointe  
Gérer les messages (organiser sa boîte mail, rechercher un message, supprimer)  
Mettre en place un message d'absence  
Créer et insérer une signature  
Créer et gérer un carnet d'adresses  
Créer une liste de diffusion*

#### 5. Les règles de sécurité

*Gestion des mots de passe  
Sauvegarde des documents  
Sensibilisation aux risques d'internet*

#### 6. L'impression

*Imprimer une page web  
Télécharger et imprimer des documents*

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement	<i>En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation</i>
Moyens pédagogiques	<i>Support de cours fourni numérique ou papier : Internet au quotidien (Ed ENI)</i>
Moyens techniques	<i>Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone) Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD</i>
Moyens d'encadrement	<i>Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."</i>

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée	<i>Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation</i>
Suivi de l'exécution	<i>Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur</i>
Activités pédagogiques	<i>Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)</i>
Critères réussite objectifs	<i>Test de niveau de fin de formation</i>
Appréciation des résultats	<i>Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.</i>
Enquête de satisfaction	<i>Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.</i>

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée	<i>Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures</i>
Période de réalisation	} <i>seront définis sur la convention</i>
Horaires et rythme	
Lieu de formation	

### Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité
- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation





## PROGRAMME DE LA FORMATION

# INITIATION WORDPRESS en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

*Maîtriser les fonctions essentielles de Wordpress*

### Public visé

*Toute personne désirant utiliser efficacement Wordpress.*

### Niveau pré-requis

*Connaissance de l'environnement Windows*

**1400,00 € HT**

soit 1680,00 € TTC

**28 heures**

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

#### 1.Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

- Interface de publication - Insertion d'images - Insertion de vidéos - Insertion de documents - Gérer la publication - Les commentaires - Gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias

#### 4.Les Plugins WordPress

- Installation - Activation - Où en trouver ? - Les Widgets

#### 2.Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

#### Paramétrage du site

- Les utilisateurs - Options générales - Options d'écriture - Options de lecture - Vie privée - Permaliens

#### 5.Maintenir WordPress

- Dernière mise à jour et sauvegarde de votre site et de la base de données

#### 6.WordPress et le référencement

- Permaliens optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

#### 3.Utiliser WordPress

- Faire la connaissance de WordPress : partie publique, partie privée, fonctionnement - Changer l'apparence grâce aux thèmes : installation, activation - S'organiser avec les articles, catégories et pages - Publier son premier article : avec l'éditeur classique et Gutenberg - Comment écrire pour le web ?

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

#### Modalité de déroulement

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation*

#### Moyens pédagogiques

*Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress 5 (Ed ENI)*

#### Moyens techniques

*Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)*

*Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD*

#### Moyens d'encadrement

*Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

#### Evaluation niveau d'entrée

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

#### Suivi de l'exécution

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

#### Activités pédagogiques

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

#### Critères réussite objectifs

*Test de niveau de fin de formation*

#### Appréciation des résultats

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

#### Enquête de satisfaction

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée *Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures*

Période de réalisation

Horaires et rythme

Lieu de formation

*seront définis sur la convention*

### Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*



## PROGRAMME DE LA FORMATION

# PERFECTIONNEMENT WORDPRESS en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 36 heures sur 18 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

*Maîtriser les fonctions avancées de Wordpress*

### Public visé

*Toute public désirant maîtriser parfaitement Wordpress.*

### Niveau pré-requis

*Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'Internet*

**1800,00 € HT**

soit 2160,00 € TTC

**36 heures**

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

#### 1. Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

#### 2. Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

#### 3. Utiliser WordPress

- Fonctionnement de WordPress : partie publique, partie privée – Les thèmes - Gérer la publication - Les commentaires – Création et gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias - Paramétrage du site : Les utilisateurs - Options générales - Vie privée - Les Plugins - Sauvegarde

#### 4. WordPress et le référencement

- Permalinks optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

#### 5. Introduction SEO & PIO WordPress

- Présentation et généralités - Rappel des fondamentaux WordPress - Les moteurs de recherche - Structurer correctement son site/blog -- Rédiger correctement sous WordPress - Les notions d'intention et de perception (PIO) - L'optimisation on-site - Les différents plugins SEO - Bien configurer WordPress SEO - 404 et autres redirections - Suppression des contenus dupliqués - Campagnes de Netlinking

#### 6. Statistiques et Analyses

- Découvrir Google Analytics et les statistiques - Installer Google Analytics sur son site - Utiliser et comprendre ses statistiques - Paramétrer ses objectifs - Les modules pour aller plus loin

#### 7. Référencer son Site sur Google

- Les Moteur de recherche & Annuaire - La Stratégie de Référencement - Comprendre le SEO & SEM (adwords) - Le Netlinking et les Backlinks - Les outils d'aide au référencement

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

**Modalité de déroulement**

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation*

**Moyens pédagogiques**

*Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress 5 (Ed ENI)*

**Moyens techniques**

*Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)*

*Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD*

**Moyens d'encadrement**

*Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

**Evaluation niveau d'entrée**

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

**Suivi de l'exécution**

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

**Activités pédagogiques**

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

**Critères réussite objectifs**

*Test de niveau de fin de formation*

**Appréciation des résultats**

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

**Enquête de satisfaction**

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

**Durée** *Durée de 36 heures sur 18 journées de 2 heures*

**Période de réalisation**

**Horaires et rythme**

**Lieu de formation**

*seront définis sur la convention*

### Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*





## PROGRAMME DE LA FORMATION

# Wordpress & WooCommerce en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 42 heures sur 21 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

***Maîtriser les fonctions essentielles de WordPress et WooCommerce***

### Public visé

***Toute public désirant maîtriser parfaitement  
WordPress et la solution de E-commerce  
WooCommerce***

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

#### 1. Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

#### 2. Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

#### 3. Utiliser WordPress

- Fonctionnement de WordPress : partie publique, partie privée – Les thèmes - Gérer la publication - Les commentaires – Création et gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias - Paramétrage du site : Les utilisateurs - Options générales - Vie privée - Les Plugins - Sauvegarde

#### 4. Installation et Paramétrage du Ecommerce

- Télécharger Woocommerce - Installation et paramétrage de WOO - Présentation des solutions de paiement sécurisées- Avantages et inconvénients - Installation d'un module bancaire

#### 5. WordPress et le référencement

- Permalinks optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

#### 6. Introduction SEO & PIO WordPress

- Présentation et généralités - Rappel des fondamentaux WordPress - Les moteurs de recherche - Structurer correctement son site/blog -- Rédiger correctement sous WordPress - Les notions d'intention et de perception (PIO) - L'optimisation on-site - Les différents plugins SEO - Bien configurer WordPress SEO - Campagnes de Netlinking

#### 7. Statistiques et Analyses

- Installer Google Analytics sur son site - Utiliser et comprendre ses statistiques - Les modules pour aller plus loin

#### 8. Référencer son Site sur Google

- Les Moteur de recherche & Annuaire - SEO & SEM (adwords) - Le

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

**Modalité de déroulement**

**Moyens pédagogiques**

**Moyens techniques**

**Moyens d'encadrement**

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation  
Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress et WooCommerce (Ed ENI)  
Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)  
Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD  
Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

**Evaluation niveau d'entrée**

**Suivi de l'exécution**

**Activités pédagogiques**

**Critères réussite objectifs**

**Appréciation des résultats**

**Enquête de satisfaction**

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

*Test de niveau de fin de formation*

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

**Durée** *Durée de 42 heures sur 21 journées de 2 heures*

**Période de réalisation**

**Horaires et rythme**

**Lieu de formation**

*seront définis sur la convention*

### Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*



## PROGRAMME DE LA FORMATION

# PERFECTIONNEMENT PRESTASHOP en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures

(rythme conseillé)

### Objectifs de la formation

*Maîtriser les fonctions avancées de Prestashop*

### Public visé

*Toute personne souhaitant créer et gérer une solution e-commerce de type open source*

### Niveau pré-requis

*Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'Internet*

**1400,00 € HT**

soit 1680,00 € TTC

**28 heures**

### Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

*1. Définir le périmètre du projet*

*Objectifs, fonctionnalités, coûts et environnement technique*

*2. Choix de la solution et des prestataires*

*Nom de domaine, script open source type Prestashop, hébergement, paiement*

*3. Installation de la solution e-commerce*

*Sur un serveur local puis chez l'hébergeur*

*Configuration et utilisation de la base de données distante*

*4. Paramétrage et gestion de la boutique*

*Administration, langues, thèmes et modules*

*Gestion des fabricants et fournisseurs*

*Gestion des clients, qualifications, groupes*

*Gestion des transporteurs*

*Gestion des produits, du catalogue et des prix*

*Gestion du paiement, de la sécurité, des conditions générales de vente et livraisons*

*Gestion des commandes, expéditions, retours et stocks*

*5. Optimiser et promouvoir la boutique*

*Référencement*

*Statistiques*

*Utilisation des modules et fonctionnalités intégrés et des modules complémentaires*

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

**Modalité de déroulement**

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation*

**Moyens pédagogiques**

*Support de cours fourni numérique ou papier : PrestaShop 1.7 (Ed ENI)*

**Moyens techniques**

*Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)*

*Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD*

**Moyens d'encadrement**

*Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

### Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

**Evaluation niveau d'entrée**

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

**Suivi de l'exécution**

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

**Activités pédagogiques**

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

**Critères réussite objectifs**

*Réussite aux exercices en contrôle continu*

**Appréciation des résultats**

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

**Enquête de satisfaction**

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

### Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

**Durée** *Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures*

**Période de réalisation**

**Horaires et rythme**

**Lieu de formation**

*seront définis sur la convention*

### Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*